2023年3月份学校重点工作安排

2023年02月28日

	2023年02月28日			
序号	重点工作	分管 领导	职能处室	
1	 1.持续推进学习宣传贯彻落实党的二十大精神; 2.协调推进新建盐城农业科技职业学院相关工作; 3.持续推进干部队伍建设; 4.持续深化校系二级管理。 	孙永龙	组织人事处办 公室	
2	1.做好核心软件上线测试并培训; 3.举行第十三届班主任能力比赛; 召开 2022 年秋学期学生工作表彰大会及学生工作月度大会; 4.召开全面推进"阅读+劳动+赏识"德育品牌建设座谈会;举行全校"宿舍开放日"活动; 开展"学雷锋"志愿服务主题活动和 3.8 女生阳光健康快乐系列活动; 5.启动春学期感恩主题教育活动,组织校学生会、团委会、各系部各班级学生代表到南洋烈士陵园举行扫墓活动; 6.办理学生公寓、食堂建设的相关审批手续和完成初步设计、工程概算等工作; 筹措图书馆一楼改建事宜; 7.向盐城市不动产交易中心、亭湖区与建湖县相关主管部门申请,补办南、北校区房产证工作; 8.做好个人所得税汇算清缴工作,并催收东台退役士兵培训费和各项承包费入账; 9.编制 2022 年财务报告; 10.检查消防设施、设备,更换学校老旧过期失效消防器材; 11.完成春季学生参军政审材料的扫尾工作,做好政审材料的归档; 12.开展春季校园及校园周边安全稳定隐患排查活动,联合相关部门及时排除存在的安全隐患; 13.完成所有未报到学生的学籍异动相关手续以及 2019 级高职班学生学习成绩和评语上传的相关工作; 14.编制 2023 年五年制高职和三年制中职招生计划并按时上报,积极争取"3+4"分段培养项目,同时出台 2023 年招生工作意见讨论稿; 15.做好毕业生尤其是 2022 年盐城市百名菁英"强村行动"录用的 13 名毕业生的跟踪调研服务工作,以及 2023 年百名菁英"强村行动"报名工作; 16.编制并发布 2023 年学校各类课题项目申报校历表及校级课题指南; 17.成立新一届学术委员会并开展活动; 18.研究制定系(部)科研工作量化积分考核评比办法; 19.做好盐城市优秀科技创新团队、科技标兵和优秀科技工作	童朝亮	办学总财保招技团公生务务卫就产室处处处处处处处委	

序号	重点工作	分管 领导	职能处室
	者申报的指导和推荐工作,25个创新团队服务调研; 20.开展2023年校级"文明风采"大赛;发展2023年春学期新团员。		
3	1.召开年度党建工作和全面从严治党工作会议,落实全面从严治党内审整改方案; 2.修订 2022 年度、讨论 2023 年度奖励性绩效工资分配办法; 3.完成 2023 年职称聘用工作,并初拟 2023 年度人才招聘工作方案; 4.完成师资队伍建设规划、一师一档等相关迎评材料; 5.讨论出台学校中层干部管理办法; 6.完成 2023 年上半年组织发展主要工作; 7.开展"三八"国际劳动妇女节系列庆祝活动; 8.开展推选第十届"盐城市十佳文明职工"候选人工作; 9.组织教职工参加市妇联举办的"第十二届家庭保龄球友谊赛"; 10.组织教职工参加市总工会举办的"2023 职工读书月"启动仪式上的节目表演; 11.正常开展困难职工慰问和"六必访"工作; 12.组织教职工文体协会正常开展活动;	王 会	组织人事处 工 会 水产研究院
4	1.协同召开党建暨全面从严治党工作会议; 2.落实层级党风廉政建设主体责任; 3.开展纪检监察条线实境学习教育活动; 4.推进信访举报问题线索的审查调查; 5.做实"三重一大"备案监督和日常监督。	许为柏	监督审查室
5	1.做好迎评资料等相关准备工作; 2.制订 2023 年实施性人才培养方案制(修)订工作方案,开展市场调研、组织开展人才培养方案制(修)订工作; 3.开展三年制高职专业设置调研、认证及人才培养方案制订工作; 4.组织学校 2022-2023 年度教学大赛; 开展 2023 年课堂教学能力大赛市级选拔; 开展教师教学基本能力(粉笔字)比赛; 5.组织申报 3+4 项目申报工作; 6.成立张謇耕读文化传承研究中心; 7.与市委组织部联办村书记轮训班; 8.开展江苏沿盐集团等委托培训 2-3 个班, 部级高素质农民培育 2-3 个班, 市百千万工程 4-6 个班; 9.组织 2022 年部级农民培育和市百千万工程项目审计; 10.组织领航学校整改任务集中审核; 11.负责教师教学质量考核结果公示、发文;	宋孝春	教务处 成人教育处 评估处 技能开发处

序号	重点工作	分管 领导	职能处室
	12.做好五年制高职评估整改工作进度跟踪工作;		
	13.教学档案互查;		
	14.组建技能大赛国赛队,做好集训服务工作;		
	15.组建学生专业技能社团,开展常态化技能训练;		
	16.明确各实训室专兼职管理员,修订实训室管理工作责职;		
	17.组织好公务员面试工作;		
	18.梳理各专业各班级新学期技能考核项目;		
	19.开展校内考工定级,积极与市园林协会沟通,推进社会人		
	员考工培训。		