

2023年4月份学校重点工作安排

2023年03月31日

序号	重点工作	分管领导	职能处室
1	1.持续推进学习宣传贯彻落实党的二十大精神； 2.协调推进新建盐城农业科技职业学院相关工作； 3.扎实开展主题教育，深入推进调查研究； 4.持续推进开展“贯彻二十大、岗位建新功”活动。	孙永龙	组织人事处 办公室
2	1.协调做好迎评相关工作和文明校园创建的整改落实工作；做好3月份工作完成情况督办工作； 2.成立学校数字校园建设工作领导小组，健全智慧校园建设工作体制机制；制定学校数据中心建设指南和《学校行政事务督办工作暂行办法》以及学校信息化建设方案； 3.协同开展“贯彻二十大、岗位建新功”活动以及共产党员风采展、先进人物事迹宣传，讲好精彩“盐生故事”； 4.召开学校发展十问专题研讨会；落实好“三审三校”制度； 5.做好盐城市班主任能力提升比赛专项培训班会议的服务工作；做好全国劳动教育标准制定研讨会承办工作； 6.继续开展校园乱扔垃圾专项整治行动；开展“感恩有你，责任在肩”感恩主题教育月活动；做好文明校园创建的整改落实工作； 7.召开全校学生会干部培训及3月份工作总结大会； 8.办理学生公寓、食堂建设的相关审批手续和完成初步设计、工程概算等工作； 9.做好校园房屋的安全检测、测绘等项目的招标工作； 10.编制并公开学校2022年度整体支出绩效评价报告；上报市发改委学校2022年度收费工作年报； 11.制定高职院财务管理制度初稿； 12.组织全校资产清查，委托第三方公司进行财务清算，出具财务清算报告； 13.会同学校签约的消防维保公司检查消防设施、设备，维修、更换老旧过期失效消防器材； 14.开展校园安全稳定隐患排查活动和国家安全教育日的教育宣传活动； 15.审批、编印《2023年招生工作意见》及2023年招生简章等宣传材料； 16.做好就业学生跟踪管理和服务工作，收集就业、创业典型事迹材料； 17.做好2018级高职班学生学习成绩和评语上传的相关工作，以及2023年高职和中职毕业生数据上报和毕业证书验印准备工作；完成2019级高职班学生学信网照片采集工作； 18.开展2023年百名菁英“强村行动”报名学生的培训工作和	童朝亮	办公室 学生处 总务处 财务处 保卫处 招就处 科技产业处 团委

序号	重点工作	分管领导	职能处室
	名企名人进校园和访企拓岗活动； 19.做好盐城市第五期教改课题的开题论证，盐城市十四五规划课题的开题论证，2022年校级课题中期验收工作，发布2023年校级课题指南； 20.出版和发放2023年第一期《沿海农业》，组稿2023年第二期《沿海农业》； 21.持续推进盐城生物工程高等职业技术学校科技创新与服务团队深入一线开展工作并做好总结工作； 22.组织2023年国家专利申报工作和盐城市职业教育与社会教育优秀论文评选参赛作业的征集； 23.开展2023年校级“文明风采”大赛，2023年校级金融挑战赛，全国职业院校劳动教育会议的现场学生活动展示；组织2023年春学期入团积极分子培训。		
3	1.收集各部门年度重点工作任务和党建目标任务，落实推进各项工作； 2.制订五年制高职迎评意见整改的制度，落实全面从严治党内审整改方案；制订学校中层干部培训实施意见； 3.完成新建盐城农业科技职业学院汇报材料； 4.修订2022年度、讨论2023年度奖励性绩效工资分配办法和2023年职称申报文件；统计完成2022年度绩效素材并公示； 5.完成岗位“三定”、全员签订师德师风承诺书；完成法人年度报告公示和信用等级评价工作； 6.开展女职工书画、设计、摄影、手工作品布展和评比工作； 7.组织教职工踏寻先贤足迹，传承张謇精神，助力张謇耕读文化重地建设； 8.开展“迎五一”教职工系列文体活动； 9.正常开展困难职工慰问和“六必访”工作； 10.正常开展“校务公开”监督工作； 11.推进2022渔业高质量课题立项； 12.筹划第二届黄海渔业论坛的召开。	王会	组织人事处 工会 水产研究院
4	1.开展主题教育，深入推进调查研究； 2.认真开展突出问题专项整治“回头看”； 3.学习贯彻纪检监察干部教育整顿动员部署会议精神； 4.开展“弘扬实干兴邦精神，传承张謇耕读文化”实境教育。	许为柏	监督审查室
5	1.做好三年制高职专业的专业建设规划、6+4专业的人才培养方案、调研报告等材料及专家论证工作； 2.做好新建“盐城农业科技职业学院”的图书馆的建设规划及图书的采购、编目等相关工作，以及2023年春学期教材簿本的核算工作；	宋孝春	教务处 成人教育处 评估处 技能开发处

序号	重点工作	分管领导	职能处室
	<p>3.组织 2023 年春季期中考试相关工作；</p> <p>4.制订 2023 级实施性人才培养方案修订工作方案，开展实施性人才培养方案调研和修订工作；开展 2023 年校级示范课程建设等遴选申报和课程思政典型案例遴选工作；</p> <p>5.组织参加市级职业学校课堂教学大赛和联院课堂教学大赛；开展教师教学基本能力（粉笔字）比赛；开展学校“我的教学故事”征文评比活动，并布置学校“贯彻二十大 岗位建设新功 讲我的教学故事”演讲比赛活动；</p> <p>6.召开“张謇耕读文化读本”的专题研讨会和中国特色学徒制沙龙研讨活动；</p> <p>7.开展 2022 年度部级高素质农民培育 3-4 期和 2022 年度百千万工程项目 4-5 期，并完成沿海集团第二期员工培训；</p> <p>8.制定出台学校自考方面相关政策制度，召开相关会议；</p> <p>9.向省评估院提交五年制高职评估整改方案；</p> <p>10.开展期中评教评学，并组织各系教研室进行期中教学资料检查；</p> <p>11.做好全校实训设备资产清查、复核工作，以及 2023 年度新增实训设备添置计划报批工作；</p> <p>12.做好学校“第十七届技能竞赛月活动”准备工作及 2023 年江苏省职业院校技能大赛获奖选手、教练的奖金核算工作；</p> <p>13.做好大赛国赛队集训服务工作；开展校内考工定级；</p> <p>14.制定《学校高职组技能大赛三年提升行动实施方案》；</p> <p>15.做好事业单位公开招聘人员、咨询工程师笔试组织工作。</p>		