

2025 年劳动节放假通知

各部门:

根据《国务院办公厅关于 2025 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校实际情况，现将劳动节放假的具体安排和有关事项通知如下:

一、假期时间安排

5 月 1 日至 5 月 5 日放假，共 5 天。

4 月 27 日(星期日)正常上班，按系统安排课表上课。

4 月 30 日(星期三)下午 13:30 开始上课，两节课后学生可以离校。5 月 5 日晚到校，正常晚自习。

二、有关要求

1. 强化隐患排查整治。放假前，各部门要组织一次安全隐患排查整治，对排查发现的问题隐患要登记在册，能立即整改的隐患要迅速整改到位。因客观条件限制一时难以整改的隐患，要明确整改措施、整改时限和整改责任人，按期对账销号，并采取临时管控防护措施，严防安全事故。

2. 强化安全教育。放假前，各班级要对学生普遍开展一次消防安全、交通安全、食品安全、防溺水、防欺凌、防诈骗、心理健康等内容的安全教育，强化安全防范意识，提高紧急避险能力。离校学生离校前办理集体请假手续，并及时上报。留校学生学工处要统计汇总，相关部门、班主任要做好管理服务工作。留校学生要遵守宿舍管理规定，杜绝夜不归宿，学工处、各二级学院要做好督查工作。

3. 强化校园管控。安保处要加强假期校园巡逻巡查，严格校门人员和车辆出入管理，检查维护校园安防设施，强化校园内部安全防控。学工处要管理好学生宿舍出入管理。宣传部要密切关注涉校舆情。后勤处要做好水电安全管理。信息中心要做好校园网络信息安全管理。

4. 强化值班值守。严格执行值班制度，严肃值班纪律，强化值班岗位责任。畅通信息报送渠道，确保突发情况及时、高效、精准应对处置，确保校园安全稳定。

友情提醒：放假期间，4 月 30 日晚—5 月 5 日中，食堂停止为教职工提供刷脸就餐服务。学校总值班和相关部门值班人员按值班表签字就餐。各部门加班人员需要就餐的，每天上午 10 点前，下午 4 点前烦请向党政办商林权老师报备确认后，签字就餐，未经报备的一律不得用餐。

2024 年 4 月 26 日