

中共盐城市委组织部 盐城市人力资源和社会保障局 文件

盐人社发〔2021〕6号

中共盐城市委组织部 盐城市人力资源和社会保障局 关于做好2020年度全市事业单位工作人员 年度考核工作的通知

各县（市、区）委组织部、县（市、区）人力资源和社会保障局，盐城经济技术开发区组织部、人力资源和社会保障局，盐南高新区组织人事部，市直各有关部门（单位）：

根据《事业单位人事管理条例》《省委办公厅省政府办公厅关于印发〈江苏省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（苏办发〔2008〕23号）等有关规定，为进一步严格考核制度、规范考核程序、强化考核作用，现就做好2020年度全市事业单位工作人员年度考核工作有关事项通知如下：

一、年度考核范围和对象

全市事业单位（参照公务员法管理的事业单位除外）在册正式工作人员。

二、年度考核等次和比例

年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。被确定为优秀等次的人数，一般掌握在参加考核总人数（不含各级党委政府直接管理的领导人员）的 20%以内。2020 年度受到县级以上党委、政府或上级主管部门与组织、人力资源社会保障部门联合开展的综合性表彰的先进单位，优秀等次人员比例可适当提高，最高不超过 25%。

对在今年抗击新冠肺炎疫情工作中表现突出，受到国家级表彰的事业单位，优秀等次人员比例可提高到 35%，受到省部级表彰的事业单位，优秀等次人员比例可提高到 30%。

经组织部门选派参加帮扶、赴省内外挂职及援藏、援疆的工作人员的年度考核按有关规定组织实施，不列入派出单位考核人员基数，如被确定为优秀等次的，不占派出单位优秀等次人员指标。

优秀等次人员指标，应适当向单位主体岗位倾斜。以专业技术岗位为主的事业单位，应向主体专业技术岗位人员倾斜；以工勤技能岗位为主的事业单位，应向一线工勤技能岗位人员倾斜。管理岗位优秀等次的人员原则上应不超过参加考核的管理人员总数的 20%。

三、年度考核有关事项

(一) 事业单位领导人员的年度考核，由其主管部门按照干部管理权限组织实施。

(二) 年度考核被确定为优秀等次的，可以优先给予嘉奖奖励；连续三个年度考核被确定为优秀等次的，可以优先给予记功奖励。给予工作人员嘉奖、记功，比例一般分别控制在本单位参加考核总人数(不含各级党委政府直接管理的领导人员)的20%、2%以内。年度考核奖励工作按照《江苏省事业单位工作人员奖励实施细则》(苏人社规〔2019〕5号)执行。

(三) 事业单位工作人员涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语，不定等次，待结案后再行确定。

(四) 受处分事业单位工作人员的年度考核，按下列规定办理：

1. 受到行政警告或党内警告处分的，在作出处分决定的当年，年度考核不能确定为优秀等次；

2. 受到行政记过处分的，在受处分期间年度考核不得确定为合格及以上等次；受到降低岗位等级或者撤职处分的，在受处分期间年度考核不得确定为基本合格及以上等次；

3. 受党内严重警告处分的当年，参加年度考核，只写评语不定等次；

4. 受撤销党内职务处分的当年，参加年度考核，确定为不合格；第二年按其新任职务参加年度考核，按规定条件确定等次；

5. 受留党察看处分的当年，参加年度考核，确定为不合格；受留党察看一年处分的第二年，参加年度考核，只写评语不定等次；受留党察看两年处分的，第二年和第三年参加年度考核，只写评语不定等次；

6. 受开除党籍处分的当年，参加年度考核，确定为不合格；第二年和第三年参加年度考核，只写评语不定等次；

7. 同时受党纪处分和政纪处分的，按对其年度考核结果影响较重的处分确定年度考核等次。

（五）事业单位新进工作人员首次就业，在试用期内参加年度考核，只写评语，不确定等次；非首次就业的，全年总工作时间不满 12 个月的，参加年度考核，只写评语，不确定等次；全年总工作时间满 12 个月的，由所在单位进行年度考核并确定等次，涉及在原单位工作的有关情况由原单位提供。

（六）事业单位派出学习培训、执行其他任务的工作人员，除特殊规定外，一般由派出单位进行年度考核，主要根据学习培训及执行其他任务的表现确定等次。相关情况由其学习培训以及执行其它任务的所在单位提供。

（七）病假（因公负伤除外）、事假、非单位派出外出学习累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（八）对无正当理由不参加年度考核的事业单位工作人员，经教育后仍拒绝参加的，其考核结果直接确定为不合格等次。

四、年度考核有关要求

（一）坚持正确考核导向。以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，在考核的内容上要突出对工作人员遵守政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等方面的考核。坚持德才兼备、以德为先，全面考核事业单位工作人员能力素质。

（二）强化科学分类考核。管理岗位重点从政治思想觉悟、组织管理水平、工作效率业绩和廉洁自律能力等方面考核。专业技术岗位重点从政治思想觉悟、专业技术能力水平和爱岗敬业钻研业务的精神等方面考核。工勤技能岗位重点从政治思想觉悟、技能水平、爱岗敬业的精神，团结协作及遵守劳动纪律的表现等方面考核。

（三）加强考核结果使用。事业单位工作人员的聘任、晋升要以考核结果为依据，对于党性强、品德好、工作业绩突出、考核优秀的工作人员，在选拔任用、表彰奖励等方面上应充分体现优先。考核结果应作为调整工作人员岗位、工资及续订聘用合同的必备依据。

（四）严格年度考核程序。事业单位要按规定成立考核委员会或考核小组，严格执行考核程序，规范组织开展年度考核工作。对规模小、没有设立人事部门的事业单位可由主管部门统一组织年度考核。注重考核结果反馈，被确定为优秀等次的人员名单在本单位范围内进行公示，时间为7个工作日；被确定为基本合格

或者不合格等次的，须以书面形式通知被考核人，被考核人对在年度考核中被定为基本合格或者不合格不服的，可按照中组部、人社部《事业单位工作人员申诉规定》（人社部发〔2014〕45号）的规定申请复核、申诉。

（五）按时办理年度考核备案。2020年事业单位工作人员的年度考核工作，自2021年1月中旬开始，3月底前结束，逾期将不再办理考核备案手续。各地各部门要根据本通知和相关文件精神，结合实际，严格时间节点，认真做好年度考核工作。

1. 市属事业单位于2021年3月12日前将《盐城市事业单位工作人员2020年度考核结果审核备案表》（附件1）、《盐城市事业单位工作人员2020年度考核结果审核名册》（附件2）、《盐城市事业单位工作人员年度考核登记表》（附件3）等年度考核备案材料报其主管部门审核。

2. 市各主管部门于2021年3月20日前按人事管理权限将单位报送的《盐城市事业单位工作人员2020年度考核结果审核备案表》（附件1）、《盐城市事业单位工作人员2020年度考核结果审核名册》（附件2）、《盐城市事业单位工作人员年度考核登记表》（附件3）分别报市委组织部、市人力资源和社会保障局审核备案，并汇总本部门所属事业单位建议嘉奖、记功奖励人员名单，按干部管理权限分别填写《盐城市事业单位工作人员2020年度考核申报嘉奖奖励人员名册》（附件5）、《盐城

市事业单位工作人员 2020 年度考核申报记功奖励人员名册》(附件 6)报市委组织部、市人力资源和社会保障局备案、审批。

3. 各县(市、区)于 2021 年 4 月 10 日前将《盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果汇总表》(附件 4)和《盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核申报记功奖励人员名册》(附件 6)报市委组织部、市人力资源和社会保障局备案、审批。

关于年度考核内容、标准、程序及结果使用等内容,参照《关于做好 2015 年全省事业单位工作人员年度考核工作的通知》(苏人社发〔2015〕391 号)执行。

年度考核相关表格可在公共邮箱下载(邮箱:ycrsgc@163.com 密码:666666yc)。

联系人:市委组织部综合考核处 陈亚芹

联系电话:68801825

联系人:市人力资源和社会保障局事业单位人事管理处 于勤

联系电话:80500736

- 附件:1. 盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果审核
备案表
2. 盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果审核
名册
3. 盐城市事业单位工作人员年度考核登记表
4. 盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果汇总表

5. 盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核申报嘉奖
奖励人员名册
6. 盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核申报记功
奖励人员名册
7. 盐城市事业单位工作人员奖励审批表

中共盐城市委组织部



盐城市人力资源和社会保障局

2021年1月20日



附件 1

盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果审核备案表

填报单位（盖章）：

| 项 目 | 应参加考核人数 | 党委政府直接管理的人员数 | 实际参加考核人数 | | | | | | | | | | | 未参加考核人数 | |
|-----------------|----------------|--------------|----------|----|--------------|---------------------------------|----------------|------|-----|------|-----|-----|----|---------|--|
| | | | 合计 | 优秀 | 占同类人员的比例 (%) | 帮扶援疆挂职等人员 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 未定等次 | 试用期 | 处分期 | 其它 | | |
| 合 计 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执行专业技术人员工资标准的人数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工勤技能岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管 部门 意见 | (盖 章) 年 月 日 | | | | | 组织、 人力资 源社会 保障部 门意见 | (盖 章) 年 月 日 | | | | | | | | |

注：1. 此表一式三份，一份本单位留存，一份报主管部门，一份报组织或人力资源社会保障部门。

2. 管理岗位人员、专业技术岗位人员、工勤技能岗位人员三者之间不能重复统计。首次岗位设置已经完成单位的“双肩挑人员”、岗位设置仍未完成单位的在管理岗位上工作且执行专业技术人工工资标准的人员，统计在“管理岗位人员数”中，并在“执行专业技术人工工资标准的人数”中填报。

附件 2

盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果审核名册

单位名称（盖章）：

第 页（共 页）

| 序号 | 姓名 | 职务 | 考核等次 | 序号 | 姓名 | 职务 | 考核等次 | 序号 | 姓名 | 职务 | 考核等次 |
|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

注：此表一式三份，单位、主管部门、组织或人力资源社会保障部门各留存一份。

单位负责人（签字）：

主管部门

组织或人力资源社会保障

填表人（签字）：

联系方式：

审核意见

部门审核备案意见

附件 3

盐城市事业单位工作人员年度考核登记表

(2020 年度)

单 位:

| | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 民 族 | | 政治面貌 | | 文化程度 | |
| 岗位类别 | | 岗位等级 | | 岗位名称 | |

本 人 总 结

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>主管领导 评鉴意见</p> | <p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p> |
| <p>考核委员会 (小组) 审核 意见</p> | <p style="text-align: right;">考核委员会(小组) 年 月 日</p> |
| <p>单位负责人 意见</p> | <p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p> |
| <p>本人意见</p> | <p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p> |
| <p>未确定等次 或其他情况 说明</p> | <p style="text-align: right;">签 名： 年 月 日</p> |
| <p>审 核 备 案</p> | <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |

附件 4

盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核结果汇总表

填报单位（盖章）：

| 项 目 | 应参加考核人数 | 党委政府直接管理的人员数 | 实际参加考核人数 | | | | | | | | | | | 未参加考核人数 | |
|-----------------|---------|--------------|----------|----|--------------|-----|----|------|-----|------|------|----|--|---------|--|
| | | | 合计 | 优秀 | 占同类人员的比例 (%) | | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 未定等次 | 未定等次 | | | | |
| | | | | | 帮扶援疆挂职等人员 | 试用期 | | | | | 处分期 | 其它 | | | |
| 合 计 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执行专业技术人员工资标准的人数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工勤技能岗位人员数 | | | | | | | | | | | | | | | |

注：管理岗位人员、专业技术岗位人员、工勤技能岗位人员三者之间不能重复统计。首次岗位设置已经完成单位的“双肩挑人员”、岗位设置仍未完成单位的在管理岗位上工作且执行专业技术人员工资标准的人员，统计在“管理岗位人员数”中，并在“执行专业技术人员工资标准的人数”中填报。

负责人：

填表人：

联系电话：

附件 5

盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核申报嘉奖奖励人员名册

主管部门名称：

| 序号 | 单 位 | 姓 名 | 职 务（岗 位） | 考 核 等 次 | 申 报 奖 励 种 类 | 备 注 |
|------|-----|---------------|----------|------------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 主管部门 | | (盖章) 年 月 日 | | 组织、人力资源 社会保障部门 备 案 意 见 | (盖章) 年 月 日 | |

负责人：

填表人：

联系方式：

说明：1. “申报奖励种类”指嘉奖；

2. 此表由主管部门汇总填报，一式两份，主管部门和组织或人力资源社会保障部门各留存一份。

附件 6

盐城市事业单位工作人员 2020 年度考核申报记功奖励人员名册

主管部门名称：

| 序号 | 单位 | 姓 名 | 职务（岗位） | 考核等次 | 申报奖励种类 | 备 注 |
|------|----|---------------|--------|------------------------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 主管部门 | | （盖章） 年 月 日 | | 组织、人力资源 社会保障部门 审 批 意 见 | | （盖章） 年 月 日 |

负责人：

填表人：

联系方式：

- 说明：1. “申报奖励种类”指记功；
 2. 连续三年优秀申报记功者请携带相关证明材料；
 3. 此表由主管部门汇总填报，一式两份，主管部门和组织或人力资源社会保障部门各留存一份。

附件 7

盐城市事业单位工作人员奖励审批表

填表时间： 年 月 日

| | | | | | | |
|----------------------|--|-----|--|-------------|-------------------|-----------------------------------|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | | 照 片 (近期 2 寸正面半身 免冠彩色照片) |
| 民 族 | | 籍 贯 | | 出 生 地 | | |
| 政治面貌 | | | | 参加工作 时 间 | | |
| 学 历 | | | | 学 位 | | |
| 身份证号 | | | | | | |
| 工作单位 及 职 务 职 称 | | | | | 岗 位 等 级 (职员等级) | |
| 拟授奖励 | | | | | | |
| 奖惩情况 | | | | | | |
| 简 历 | | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| <p>主要事迹</p> | |
| <p>申报机关 (单位) 意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p> |
| <p>审核机关 (单位) 意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p> |
| <p>审批机关 (单位) 意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p> |
| <p>备注</p> | |

